

Miljøpolicy - miljøpolitikk

«Vår bedrift tar arbeidsmiljø og ytre miljø på alvor. Det handler om vårt samfunnsansvar, vårt omdømme og vår troverdighet. Vi skal være en bedrift som tilbyr miljøvennlige løsninger i alle våre oppdrag».

Fair Deal AS

1.0 Foretaket

1.1 Bedriftsopplysninger

Fair Deal AS
Molland 50
4887 Grimstad
Org nr. 985 500 231

Selskapet har sitt hovedkontor i Grimstad Kommune, og ble etablert i 2003. Selskapet hadde i 2019 en omsetning på NOK +40 millioner med positivt resultat. Det er for tiden 10 ansatte i selskapet.

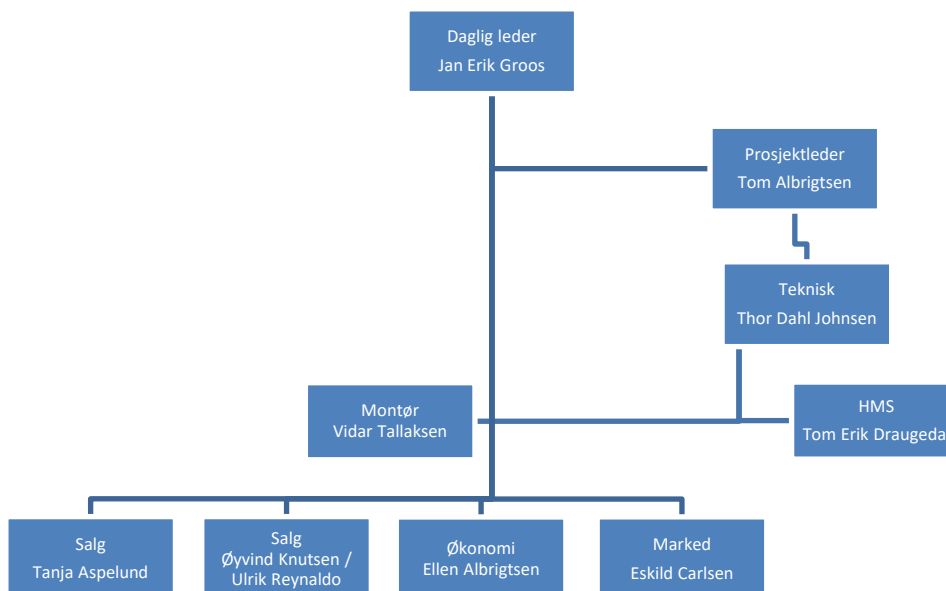
Fair Deal AS leverer og monterer hovedsakelig varer og tjenester til proffmarkedet i Norge.

Fair Deal AS driver med montasje av følgende produkter

- Auditorieseter
- Teleskoptribuner
- Ståltribuner
- Stadionseter
- Garasjeporter

Fair Deal AS har sterkt fokus på Helse, Miljø og Sikkerhet.
God HMS-kultur er en forutsetning for å lykkes med vår virksomhet.

1.2 Organisasjonskart



1.3 Organisasjonskart – sentrale roller HMS

Rolle	Navn
HMS ansvarlig	Jan Erik Groos
HMS leder	Tom Eirik Draugedal
Verneombud	Tom Eirik Draugedal
Miljøfyrtårnansvarlig	Thor Dahl Johnsen
Innkjøpsansvarlig	Jan Erik Groos
Brann ansvarlig	Tania Aspelund Bertsen
Ansatte representant	

2.0 Miljø

2.1 Miljøprofil

Vi tar miljøet på alvor! Fair Deal As har i dag et internt miljøstyresystem. Miljøstyring brukes for å regulere virksomheters innvirkning på ytre miljø. Det innebærer at en virksomhet formulerer miljøpolitikk og miljømål for å styre aktiviteter, produkter og tjenester. Dette foregår ofte integrert i bedriftens andre styrings- og ledelsesfunksjoner.

Vi startet prosessen i januar 2020 med å bli sertifisert som Miljøfyrtårn. Fair Deal AS ligger an til å bli sertifisert innen utgangen av april 2020.

Miljøfyrtårn er en sertifiseringsordning for virksomheter som vil dokumentere sin miljøinnsats og vise samfunnsansvar. En sertifisert virksomhet oppfyller kriterier tilpasset egen drift og bransje, og gjennomfører tiltak for en mer miljøvennlig drift og et godt arbeidsmiljø. Et Miljøfyrtårn-sertifikat tildeles etter en uavhengig vurdering av en 3. part. Hvert tredje år blir virksomheten re-sertifisert.

2.2 Miljøpolitikk

Gjennom arbeidsmåter, endrede rutiner og tiltak skal miljøarbeidet nå de målsettinger som miljøpolitikken legger opp til. Positive holdninger og innlemminger av medarbeidere i planer og strategier skal føre til å nå målene. Dette innebærer at alle ledere og medarbeidere er kjent med og håndterer alle farer som kan være forbundet med arbeidet, både når det gjelder arbeidsmiljø og hvordan vi påvirker miljø og mennesker i våre omgivelser.

Økt kompetanse rundt miljøarbeid for alle ansatte gjennom tilpassede kurs og retningslinjer gitt av staten.

Nasjonal og internasjonal miljølovgivning og reguleringer skal overholdes. Skadelige stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.

2.3 Mål – Miljø

Vår forretningsdrift skal ha minst mulig påvirkning på det ytre miljø. Både lokalt, regionalt og globalt.

Vårt CO2 avtrykk skal reduseres årlig.

2.4 Mål – Helse

Sykefraværet skal ikke overstige 6%

2.5 Mål – Sikkerhet

Alle rapporter om uønskede hendelser, avvik og forbedringsforslag skal behandles innen

5 dager

2.6 Miljøstyring

Det er til enhver tid sittende ledelse som har ansvar for at miljøstyring blir gjennomført, men alle ansatte er pålagt å sette seg inn i å lære og følge systemet.

2.7 Miljøaspekter

Miljøaspekter er aktiviteter, produkter og tjenester som kan innvirke på miljøet. Betydelig MILJØASPEKTER er forhold som har en betydelig miljøpåvirkning.

Vi forbruker resurser gjennom innkjøp og transport/logistikk

Fair Deal AS vurderer hver enkelt produsent/leverandør/transportør opp imot ISO 14001, ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringer. Vi søker, der det er mulig, å velge den samarbeidsparten med lavest CO2 avtrykk og sertifiserte miljøstyresystemer.

2.8 Samsvarsvurdering

Fair Deal AS skal være i stand til å bevise at vi har vurdert samsvar med lovbestemte krav.

2.9 Handlingsplaner

Fair Deal AS skal utarbeide handlingsplaner etter de oppsatte miljøaspektene. Handlingsplan skal utarbeides årviss og skal inneholde tiltak, krav, mål, ansvar, frister og resultat.

2.10 Kontinuerlig forbedring

Miljøstyresystemet skal være et levende system med krav til kontinuerlig forbedringer. Fair Deal AS vil bruke styringssystemet til å skape målrettede forbedringer.

2.11 Risikovurdering

En av de viktigste måtene å forebygge skader på miljøet vårt, er grundige risikoanalyser. Fair Deal AS vurderer miljøtiltak i hele prosessen fra innkjøp til sluttbruker. Produksjon, transport og montasje.

2.12 Avviksbehandling

Avviksbehandling skal rapporteres på eget skjema som overleveres til selskapets daglige leder, som har ansvar for å følge dette opp mot rett

organ/person.

2.13 Beredskapsplan

Beredskap og tiltak mot forurensing. Forurensing i form av utslipp til luft og land forhindres så langt det er mulig.

2.14 Oppfølging

Hvert år skal det utarbeides en miljørapport for Fair Deal AS. Rapporten skal danne grunnlaget for arbeidet med kontinuerlig forbedring, nye mål og handlingsplaner.

2.15 Ledelsens gjennomgang

Det skal årlig settes av tid til å gjennomgå miljøarbeidet. Dette skal presenteres i et eget notat. Dette skal gjennomføres for om mulig legge nye føringer for miljøarbeidet. Med bakgrunn i gjennomgangen skal miljøarbeidet evalueres og eventuelle forbedringer iverksettes.

2.16 Kommunikasjon

Fair Deal AS vil til enhver tid holde sine HMS-rutiner a jour. Rutinene skal være tilgjengelig for alle våre kunder, underleverandører og andre interesserte. Fair Deal AS vil holde en åpen kommunikasjon om miljøet med ansatte, naboer, lokalmiljø, myndigheter og andre interesserte.

2.17 Sertifisering

I 2019 ble det vedtatt å søke miljøfyrtårn sertifisering. Fair Deal AS ligger an til å bli sertifisert innen april 2020.

Miljøstyresystem vi bruker i dag er bygget opp etter ISO 14001 standarden.

2.18 Avfallshåndtering

Alt avfall bedriften produserer blir kildesortert og hentet av godkjente renovatørfirmaer, levert til resirkulering på godkjente mottak.

Kildesortert i:

- Plast
- Papp
- Treavfall
- Metall avfall
- Spesialavfall
- Restavfall

3.0 Etikk

2.19 Etisk bærekraftig handel

Allerede i firmanavnet vårt ligger vårt ønske om at vi og alle våre kontaktpunkt skal opptre fair, i forhold til menneskeverd, miljø, lover, regler og god forretningsskikk.

Vi streber daglig etter at alle våre produsenter og leverandører følger internasjonale regler og retningslinjer som følger Social Accountability 8000.

SA8000 er en forkortelse for Social Accountability 8000. Det er en internasjonal standard for etiske retningslinjer (codes of conduct) for bedrifter, med fokus på ansattes arbeidsforhold. En SA8000-sertifisert bedrift har blitt kontrollert av et uavhengig firma. SA8000 retter seg i første rekke mot fabrikker (produsenter), og ikke tjenestebedrifter.

Dette innebærer:

- Forbud mot barnarbeid
- Forbud mot tvangsarbeid
- Arbeidernes helse og sikkerhet skal være ivaretatt
- Arbeidstidsbestemmelser
- Lik lønn for likt arbeid; forbud mot diskriminering
- Organisasjons frihet og rett til felles forhandlinger
- Forbud mot fysisk avstraffelse og mobbing
- En lønn som dekker basisbehovene

SA8000 tar utgangspunkt i en rekke ILO-konvensjoner (International Labour Organisation), FN's menneskerettighetserklæring, FNs konvensjon om barnets rettigheter og FNs konvensjon om å avskaffe diskriminering av kvinner.

Der den lokale lovgivningen er strengere enn disse konvensjonene, gjelder denne. Sertifiserte bedrifter skal også ha et dokumentasjonssystem for å håndtere kravene.